

## 国际合作交流处（港澳台办公室）

### 关于招聘工作人员的公告

根据工作需要，国际合作交流处（港澳台办公室）现面向全校教职工公开招聘工作人员 1 名。

#### 一、招聘条件

1. 贯彻执行党的基本路线和各项方针、政策，具有一定的政策理论水平，政治思想素质高，为人正派，具有良好的职业道德、服务意识和品行修养。遵守外事纪律。

2. 热爱外事工作，工作认真细心，吃苦耐劳，勤奋踏实。有较强的责任心和团队合作精神，服从工作安排。

3. 具有硕士及以上学历，身心健康。

4. 具有较强的英语口语和书面表达、沟通交流能力。

5. 具有一定的公文写作能力，能熟练使用办公软件。

#### 二、初选报名

1. 报名时间：自公告发布之日起至 2019 年 9 月 5 日下午 5 点。

2. 报名地点：力行楼 223B 房间。

3. 联系人及联系方式：王老师 3987021。

4. 报名时提交个人简历 1 份。

5. 面试时间和地点另行通知。

人事处 国际合作交流处（港澳台办公室）

2019 年 08 月 28 日