**办理因公出国（境）手续所需提交材料清单**

1. 《出国（境）开展科研合作或学术交流活动申请表》；
2. 邀请函及出访行程的中英文件（出访行程内容需详细说明每日的具体活动内容、参加人员等安排；参加国际会议的人员需提供会议主办方出具的英文行程安排及翻译件）；
3. 邀请方简介；参加国际会议人员需提供有关会议的简介；
4. 参加国际会议的人员需提供论文的中英文摘要；
5. 个人综述（简述个人教学、科研能力水平；参加此次国（境）外活动的价值和必要性，预期目的和收获；大约500字左右，以便学校行文上报并顺利获批。）；
6. 计划乘坐的航班信息（包括航班号、出发地及目的地、起飞落地时间）和列出在一个国家内计划往来的城市名称。**请认真慎重选择与填写。根据国家和省里规定，一旦获批，须按照计划执行。**
7. 填写《因公临时出国（境）人员备案表》；
8. 填写《出访人员名单表》。