国际合作交流处

关于在全校范围内招聘工作人员的通知

校属各单位：

根据国际处工作需要，按照《河南理工大学教职工校内调动管理办法》（校人[2011]32号）的规定，现面向全校教职工公开招聘外事工作人员1名。

1. **招聘条件**
2. 年龄40周岁以下。
3. 身心健康；具有良好的职业道德，办事认真细心，有亲和力。
4. 英语基本功扎实，具有良好的中英文口头表达、公文写作等能力，能熟练使用办公软件操作。
5. 试用期：半年。
6. **招聘报名**

报名时间：自通知公布之日起至2017年3月12日下午6:00止。

报名地点：一号综合楼202室。

联系人：李新娟

联系电话：3987059（手机：18639188521）。

报名时提交个人报名表一份见附件，同时原单位领导签署报名意见。（面试时间和地点另行通知）。

 人事处 国际处

 2017年3月7日

附件：

国际处工作人员招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性 别 |  | 出生年月（ 岁） |  |
| 参加工作时 间 |  | 政治面貌 |  | 专业技术职 务 |  |
| 现 任职 务 |  | 任现职时 间 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校及所学专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校及所学专业 |  |
| 工作经历 |  |
| 个人基本情况及主要业绩 |  本人签字： 日期： |
| 原单位推荐意见 |  单位负责人签字（盖章） 日期： |