附件1

河南理工大学外宾接待审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **接待单位** |  | **接待时间** |  |
| **外宾名单****（可另附）** | 外宾姓名 | 性别 | 职务职称 | 单位名称 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **来访目的、****接待计划****（可另附）** | （各项活动的时间、地点、我方出席人员） |
| **经费预算** | 类别  | 活动安排  | 经费预算 | 备注 |
| 用车 |  |  |  |
| 住宿 |  |  |  |
| 用餐 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
| 项目名称/经费号： | 合计 |  （元）  |
| **接待联系人** |  | 电 话 |  | 手机 |  |
| **拟邀请校领导** |  |
| **接待单位意见** |  负责人签字：年 月 日 |
| **国际处意见** |  负责人签字： 年 月 日 |
| **主管外事****校领导审批** | 签 字：年 月 日 |

说明：1.如邀请校领导出席，请及时将此表和接待计划报送有关校领导。

2.获批后此表可复印，接待单位、国际处应存档。

附件2

河南理工大学外事合作协议（合同）文本材料审批表

|  |  |
| --- | --- |
| **文本材料****提交单位** |  |
| **文本形成****过程及内****容简介****（可另附）** |  |
| **提交单位****意见** | 负责人签字： 年 月 日 |
| **国际处****（港澳台办）****意见** | 负责人签字： 年 月 日 |
| **校法律事****务办公室****意见** | 负责人签字： 年 月 日 |
| **主管外事****校长意见** |  签 字：年 月 日 |
| **校长审批** |  签 字： 年 月 日 |