附件1

河南理工大学外宾接待审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **接待单位** |  | | | | | **接待时间** | | |  | | | | |
| **外宾名单**  **（可另附）** | 外宾姓名 | | | | 性别 | | 职务职称 | | | 单位名称 | | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | | |
| **来访目的、**  **接待计划**  **（可另附）** | （各项活动的时间、地点、我方出席人员） | | | | | | | | | | | | |
| **经费预算** | 类别 | | 活动安排 | | | | | | | 经费预算 | | 备注 | |
| 用车 | |  | | | | | | |  | |  | |
| 住宿 | |  | | | | | | |  | |  | |
| 用餐 | |  | | | | | | |  | |  | |
| 其他 | |  | | | | | | |  | |  | |
| 项目名称/经费号： | | | | | | | | | 合计 | （元） | |
| **接待联系人** |  | 电 话 | |  | | | | 手机 | |  | | | |
| **拟邀请校领导** |  | | | | | | | | | | | | |
| **接待单位意见** | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **国际处意见** | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **主管外事**  **校领导审批** | 签 字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

说明：1.如邀请校领导出席，请及时将此表和接待计划报送有关校领导。

2.获批后此表可复印，接待单位、国际处应存档。

附件2

河南理工大学外事合作协议（合同）文本材料审批表

|  |  |
| --- | --- |
| **文本材料**  **提交单位** |  |
| **文本形成**  **过程及内**  **容简介**  **（可另附）** |  |
| **提交单位**  **意见** | 负责人签字：  年 月 日 |
| **国际处**  **（港澳台办）**  **意见** | 负责人签字：  年 月 日 |
| **校法律事**  **务办公室**  **意见** | 负责人签字：  年 月 日 |
| **主管外事**  **校长意见** | 签 字：  年 月 日 |
| **校长审批** | 签 字：  年 月 日 |