

关于征集 2016 年度赴马来亚大学 短期交换生的通知

全体同学：

根据我校与马来亚大学合作协议，现开始征集 2016 年度赴马来亚大学交换生，希望我校同学积极报名。具体情况如下：

一、校内初审材料

交换生申请表；成绩单（加盖公章）；推荐信（推荐老师签名并加盖学院公章）；获奖证书等。

二、名额

名额不限，符合我校和马来亚大学申请条件（详见附件 2）者均予推荐。

三、报名时间

我校报名截止时间为 9 月 25 日。

四、联系方式

联系人：王老师 电话：3987006

五、其他

申请报名的同学请将初审资料于 9 月 25 日前报送国际合作交流处国际教育科（明德楼 405A 房间）。申请人应选择与自己专业相同或相近专业就读。

附件：1.河南理工大学国际交换生申请表

2.马来亚大学交换生申请细则

附件 1.

河南理工大学国际交换生申请表

姓名（中文）		性 别		照 片
姓名（拼音）				
政治面貌		出生日期		
学 号		院 系		
专 业		年 级		
电 话		手 机		
身份证号		E-mail		
拟申请学校		拟申请专业		
留学期限		语言能力水平		
申请理由及申请人基本情况：（包括在校期间的学习、获奖情况、科研、实习经历等情况）				
申请人签名： 年 月 日				
学院审核意见		学校审核意见		
学院领导签字： （盖章） 年 月 日		签名（盖章） 年 月 日		

马来亚大学介绍

大学简介

马来亚大学是全马来西亚规模最大和最富盛名的大学，同时也是全马来西亚历史最悠久的大学。是中国教育部教育涉外监管网（www.jsj.edu.cn）公布的一所正规公立大学。学校成立于1905年，坐落在首都吉隆坡，占地面积4500多亩。马来亚大学是一所文科、理科和医学兼有的综合类大学，也是马来西亚教学和科研实力最为雄厚的大学。学校下设12个学院，包括：文学与社会学院、商业管理与会计学院、经济与行政管理学院、语言学院、教育学院、法学院、环境建筑学院、计算机科学与信息科技学院、工程学院、医学院、牙科学院、理学院，以及6个研究所、2个文体中心、1所继续教育中心。马来亚大学拥有全马来西亚最先进的教学设备和研究设备，同时还拥有马来西亚最大的大学图书馆，仅语言类图书就达100万册。马来亚大学是名人辈出的大学，许多高级政府官员和商界精英均毕业于马来亚大学。学校现任名誉校长是原马来西亚最高元首阿兹兰沙，现任校长是阿卜杜拉萨努西·阿哈迈德博士。马来亚大学是马来西亚国内最受追捧的大学，曾经世界排名在第89位，2014年世界排名151位。

校园环境

马来亚大学可谓吉隆坡乃至整个马来西亚的浓缩。校园里鸟语声声，林荫处处，花气袭人。学校的各个学院都是依山而建，体现一种人与自然的融合，无论是名目繁多的植物园，还是资料齐全的学校图书馆、博物馆，所到之处，所见所闻，都令你心旷神怡。整个校园充满着宁静、和谐、安详的气氛和浓浓的人文气息。学校不是被高高厚厚的围墙包围起来，而是学校与整个城市建设连为一体，如果没有一群群背着书包的学生穿梭其中，你也许不会以为你所在的地方是这个国家教书育人的最高学府，而是一个休闲和谐的城市的一部分。真正体现马来亚大学是一国国际化大学的是各学院的建筑风格，有英法式的，有东南亚式的，有古代式的，更有现当代特点的，五花八门，应有尽有，置身其中，仿佛来到了一个国际化的大花园，美不胜收。

马来亚大学境外办公室（中国）

地址：北京朝阳区东三环北路8号亮马河公寓1059室

邮编：100004

电话：010 51650127，64035227 传真：010 64032524

邮箱：china@um.edu.my, china_malaysia@163.com

马来亚大学交换生项目介绍：

一、交换学生条件

- 1、本科或研究生在读学生；
- 2、申请经济与管理学院（Faculty of Economics and Administration）和商务与会计学院（Faculty of Business and Accountancy）的学生必须提供雅思 6 分，托福 550 分，机考 80 分以上的成绩；申请其他专业的学生需要提供平均分 80 分以上的成绩并提供大学四级或者六级证书的复印件和翻译件；专业为马来亚大学目前所设立的对口专业；
- 3、学习成绩优异，具有较强的、扎实的专业理论基础和实践能力；
- 4、思想活跃，具有改革意识和开拓创新精神；
- 5、身体健康，能圆满完成出国访问与学习任务（乙肝患者、乙肝携带者或有其他传染性疾病的學生均不能申请）；
- 6、满足具体项目要求的条件。

二、交换生待遇

- 1、马来亚大学可向申请人提供免学费；住宿费需缴纳 15 马币/天。
- 2、交换时间：一学期（根据马来亚大学的具体安排）；
- 3、交换地点：马来亚大学

三、交换生费用说明

- 1、交换生申请费用为 1780 元人民币。申请成功之后缴纳反签费 1280 元人民币，签证办理费 500 元人民币。
- 2、如果申请不成功，扣除产生的相关费用 500 元人民币，退费 1280 元人民币。
- 3、往返国际机票；
- 4、保险费及到校之后大学规定缴纳的其他费用；
- 5、学生在马来西亚的生活游历费用

四、交换生申请材料清单及选拔程序

- 1、由学校推荐、学生填写马大交换生申请表格，准备申请文件并递交到马来亚大学境外办公室（中国）。
- 2、**截止到 2015 年 10 月 10 日**，逾期不予补入。
- 3、马来亚大学各个学院对交换生材料审核。
- 4、对审核通过的学生，马来亚大学发放录取通知书。

五、交换时间安排

由于马来亚大学需要办理反签，所以交换时间及出发时间根据吉隆坡移民局给出的反签信时间而定，如遇到反签时间长延误入学时间，需根据实际情况安排入学，有可能延期到下一个学期入学。

马来亚大学境外办公室（中国）统一安排组织出发。

六、交换生学分

经由学生所在大学与马来亚大学协议之后，马来亚大学可以负责向学生所在大学邮寄学生考试成绩单。

七、其他：

1. 坚持公开、公平、公正、竞争、择优的原则，违者取消其选派资格。

马来亚大学交换生申请材料清单

- 1、学校给每一位申请人开一封推荐信 SUPPORT LETTER，主要是说明学校（例如广药）同意学生来马大交流学习,同时需要马大安排学生参加在马大学习期间的各项考试并且学分转移。内容要包含学生姓名，护照号，专业等详细信息（扫描件请命名为***'s support letter，例如申请人叫张三，电子版文件名为 ZHANG SAN'S SUPPORT LETTER）；
- 2、一份填写**完整**的申请表（贴好照片，照片要求蓝底或者白底 2 寸彩色照片，扫描件请将 2 页申请表扫描在一个 PDF 文件内，文件名为***'s application form,例如申请人叫张三,电子版文件名为ZHANG SAN'S APPLICATION FORM）。 申请表填写时请注意，尽量选满课程，因为不是每个课程都会被录取；
- 3、提交 500 字左右的 Personal Statement（英文自述，介绍自己并陈述申请本项目的理由，未来的学习计划等。扫描件请提供 word 版，标题为***'s PS,例如申请人叫张三,电子版文件名为 ZHANG SAN'S PS）；
- 4、成绩单 2 份，英文版(加盖公章)，**成绩单上需注明平均分**；
- 5、在读证明 2 份，英文版（加盖公章）；
- 6、护照首页（带照片的页）复印件 2 份；
- 7、护照整本复印件（A4 大小）两份及扫描件一份。扫描件统一发到 umstudymy@aliyun.com（护照整本指：所有页码包括空白页），整本扫描件大小不得超过 3000KB。
- 8、3.5*5cm 白底和 3.5*5cm 蓝底照片各 8 张（不包括贴在申请表上

的)，每张照片背面必须写明申请人的姓名全拼（例如：zhang san）

（照片要求：a、必须白底（偏灰色、偏粉色或青色底的照片均不合格）；b、必须**正面免冠清晰**的照片；c、必须露出五官，头发不得挡住眉毛、耳朵；d、不得带眼镜；e、头的尺寸不能占照片的比例过大；f、服装颜色与背景必须有反差；g、照片必须是洗出来的，不能是打印的），照片递交扫描件需是照相馆的电子版本，不能是扫描的。

9、申请经济与管理学院和商务与会计学院的学生必须提供雅思 6 分以上的成绩单复印件 2 份，申请其他专业的申请人若没有的雅思或托福成绩，需提供大学四级或者六级证书的复印件及翻译件；又需要转学分的话，需要学校开封信说明学生英语能力已达到要求的信，可以参加马大的考试）

10、IM12 表格和 IM38 表格填写各 1 份，并在表格上贴上蓝底 2 寸彩色照片（见附件七），IM12 表格和 IM38 表格内容除了姓名和日期一定要机打，打印之后手写签名并写日期。

以上文件均需要清晰扫描成 PDF 格式，且每份文件扫描大小不能超过 200KB（护照整本除外），并将扫描件发送到 umstudymy@aliyun.com 邮箱中，清晰的标注出是哪个学生的什么文件。

邮寄地址：

马来亚大学境外办公室（中国）

地址：北京朝阳区东三环北路 8 号亮马河公寓 1059 室

邮编：100004

电话：010 51650127,64035227

传真：010 64032524



**UNIVERSITY OF MALAYA
STUDENT EXCHANGE PROGRAMME (UMSEP)**

**Application Form For Inbound Programme
As Non-Graduating Student**

Please attach
a recent
passport-sized
photograph

Please read the form carefully and fill in all sections before submitting it to the **International Student Centre (ISC)**, **Level 1, Block D, Perdanasiswa Complex, University of Malaya** in **two (2)** copies. Application must be accompanied with copies of relevant certificates/transcripts and supporting documents. Omissions and illegible applications will not be processed.

A. APPLICANT'S PARTICULARS			
Full Name (in block letters):			
Permanent Address:			
Mailing Address :			
Date of Birth:	Gender: (M / F)	Nationality:	
Tel. No.:	Fax No.:	E-mail Address: <i>china@um.edu.my</i>	
Passport No.:	Date of Issue:	Place of Issue:	Date of Expiry:
Person to Contact (in case of emergency):			Relationship:
Address:		Tel. No.:	Fax. No.:

B. APPLICANT'S ACADEMIC PARTICULARS	
Name of Home University:	
Address:	
Name of Officer to contact:	Designation:
Tel./E-mail/Fax:	
Current Program of Study: Bachelor/Master/Ph.D (please specify specialization, if any):	Year of Study:
Are you a recipient of any scholarships/loans? If yes, name the sponsor:	Yes / No
Does your University have an agreement signed with the University of Malaya? Year signed:	Yes / No Year renewed:

C. COURSES APPLIED			
Faculty	Course Code	Course Title	Credit Hours
Research Topic (if applicable):			
Period of study applied (month/year) From:		To:	
Are you required by your home university to take the examinations for credit transfer. (if yes, attach a support document from your home University) Yes / No			
Reasons for applying to study at University of Malaya: (please attach with the application form)			

D. AIRPORT PICKUP

Does your group need an airport pickup service when you arrive? **Yes / No**

If your answer is **Yes**, please fill up the details of your flight:

Date of Arrival:

Expected Time of Arrival:

Place to pick up: **KLIA / LCCT / KL SENTRAL**
Others, please specify:

IMPORTANT*

- Kindly take note that airport pickup service is arranged only for group consisting at least **10 or more students**.
- Please email the flight details at least one week before your departure date to:
useinwin@um.edu.my or noor_azam@um.edu.my

E. ON CAMPUS ACCOMMODATION

Do you need accommodation during student exchange programme? **Yes / No**

ACCOMMODATION INFORMATION

- The offer for accommodation comes with basic facilities (Matress, bed, study table, chair, cupboard and fan)
- Common facilities include toilet, bathroom and pantry which provides iron and kettle.

IMPORTANT*

- Accommodation facilities are provided on the basis of student's arrival date, booking period and **NOT** on the preferences of individual student.
- If your answer is **NO**, University of Malaya will not be held liable or responsible for any other accommodation arrangements.
- The accommodation offered is subject to availability. By answering **YES** in this form does not mean that your accommodation is confirmed.

F. INSURANCE MATTERS

Please ensure that you provide proof of insurance from your Home Country which covers the following benefits:

- Death
- Personal Accident
- Repatriation

I certify that I:

- (a) have read, fully understand and accept the conditions in the "Application Information for Admissions as a Non-Graduating Student";
- (b) made true and correct statements in my application, or the application will be invalid and;
- (c) understand and agree that the University of Malaya reserves the right to reject this application, withdraw the offer of admission or terminate my admission as a non-graduating student, if there is any breach of these or any other conditions established by the University.

.....
Signature

.....
Date

CHECKLIST
INBOUND APPLICATION

- ☐ 1. Application Form for Admission as Non-Graduating/Exchange Student
- ☐ 2. A Letter of Support from the Home University
- ☐ 3. Two Photocopies of Academic Transcript
- ☐ 4. Two Photocopies of Passport
- ☐ 5. 2 Passport Size Photographs
- ☐ 6. Insurance from Home Country (Death, Personal Accident & Repatriation)
- ☐ 7. Reference Letter from Home University for Credit Transfer/Sit for Examination
- ☐ 8. TOEFL/IELTS Certificate (required for credit transfer)